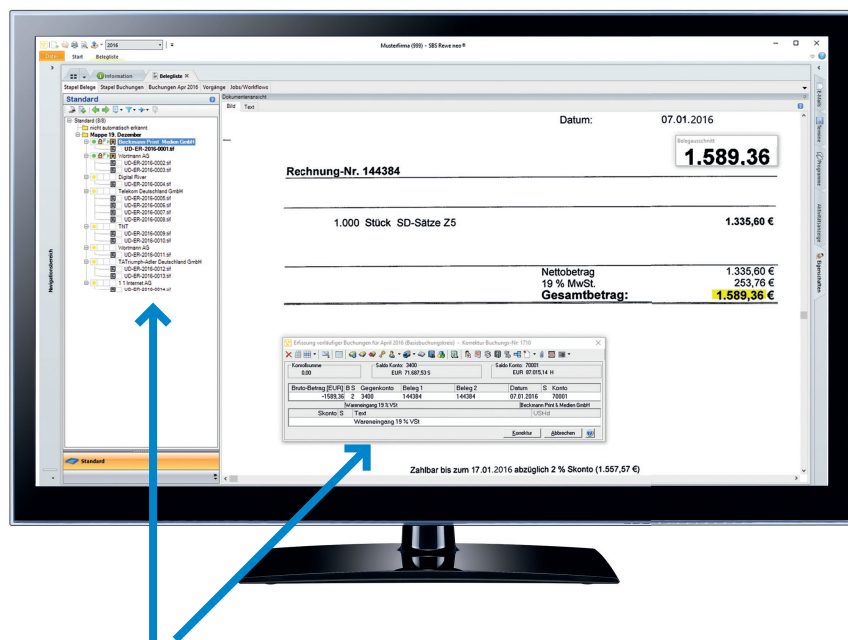


Zeit sparen beim Buchen: die digitale Belegverarbeitung

SBS Rewe neo[®]
mit Scannen-
Buchen-Archivieren

Ihr Nutzen

1. Erheblich weniger zeit- und kostenintensive Routinetätigkeiten
2. Permanenter Zugriff auf die Belege
3. Verknüpfung der Buchung mit dem Dokument
4. Elektronisch durchsuchbares Archiv mit Volltextsuche
5. Durch Scanarbeitsplätze bessere Möglichkeit der Arbeitsteilung in der Kanzlei



Auf der linken Seite die gescannten Belege als TIF-Dateien, in der Mitte eine ausgewählte Eingangsrechnung sowie die ausgelesenen Werte in der Buchungsmaschine

Das Erfassen von Belegen nimmt viel Zeit in Anspruch, insbesondere die Eingabe von Rechnungsdaten. Mit Scannen-Buchen-Archivieren (SBA) beschleunigen Sie diesen Vorgang erheblich: Eingangs- oder Ausgangsrechnungen werden automatisiert bearbeitet und kostenintensive Tätigkeiten somit deutlich reduziert. Zudem können Sie permanent auf die Belege zugreifen.

Ein alltäglicher, aber auch zeitaufwändiger Vorgang in Unternehmen: die Verbuchung von Eingangsrechnungen. Allein das Erfassen der Belegdaten nimmt dabei rund 80 Prozent der Bearbeitungszeit in Anspruch! Mit Scannen-Buchen-Archivieren gibt es ein Tool, mit dem Rechnungen automatisiert digital aufbereitet und archiviert werden können.

Einlesen der gescannten Belege

Mit dem Programm Scannen-Buchen-Archivieren entfällt der Großteil manueller Eingaben. Die Belege werden zunächst gescannt und als TIF- oder PDF-Dateien eingelesen. Danach sorgt die integrierte OCR-Erkennung (optische Zeichenerkennung) dafür, dass die Daten automatisch weiterverarbeitet werden. Zur Analyse werden dabei Informationen aus dem Kunden- oder Lieferantenstamm hinzugezogen.

Automatische Buchungsvorschläge

Das Programm erstellt dann weitgehend automatisiert auf den jeweiligen Beleg bezogene Buchungsvorschläge, wendet Plausibilitätskontrollen an, verknüpft die Kontierung mit dem Dokument und archiviert sie im System. Von dort lässt sich der Beleg jederzeit wieder aufrufen. Selbstverständlich können Sie sämtliche Vorschläge in der Buchungsmaschine nachbearbeiten: Die zugehörige Rechnung wird hierbei neben der Buchung angezeigt.



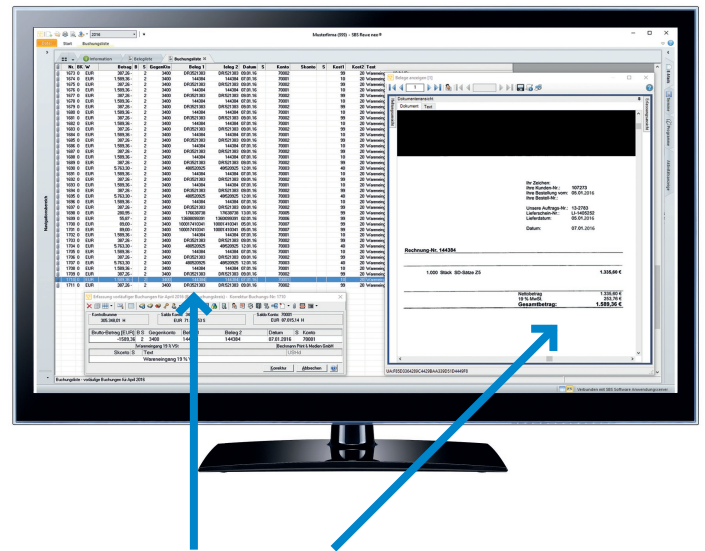
Wolters Kluwer

Scannen-Buchen-Archivieren wurde komplett in Ihre Lösung integriert.

Permanenter Zugriff auf die Belege

Nach dem Scannen stehen die Belege in digitaler Form zur Verfügung. Ein elektronisch durchsuchbares Archiv mit Volltextsuche sorgt dafür, dass Sie die Belege auch zu einem späteren Zeitpunkt schnell wieder auffinden. Im gesamten Rechnungswesen können Sie die Belege beispielsweise über die Buchungsmaschine, das Kontoblatt oder die OP-Liste einsehen. Damit kann für Kontrollzwecke oder bei der Jahresabschlusserstellung schnell auf die Belege zugegriffen werden. Der Clou: Auf den Belegen ist die Kontierung enthalten.

Alle bearbeiteten Eingangsrechnungen fließen zeitnah in die Buchführung ein. Für die Unternehmenssteuerung relevante Auswertungen können zeitnah erstellt werden und Sie erkennen zudem frühzeitig, wo sich Handlungsbedarf abzeichnet.



Der eingescannte Beleg wurde der Buchung zugeordnet (hier in der Buchungsliste sichtbar) und kann jederzeit über die Büroklammer mit dem Viewer angezeigt werden.

Das sagen unsere Kunden:

„Durch den Einsatz von SBA haben wir tatsächlich eine Prozessoptimierung und Erleichterung der Kreditorenbuchhaltung aufgrund wiederkehrender Rechnungen erreicht.“

„SBA bringt uns die erhoffte Zeitersparnis bei der Belegverarbeitung.“

„Ich würde SBA jederzeit weiterempfehlen!“

„Einen eindeutigen Mehrwert sehe ich darin, dass ich sofortigen Zugriff auf die gescannten Dokumente habe. Für Prüfungen ist dies eine deutliche Vereinfachung.“